

Извещение о проведении запроса предложений №05/15

1. **Способ закупки:** Запрос предложений
2. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:** Открытое акционерное общество «Связьинвестнефтехим», находящееся по адресу: 420111, г.Казань, ул.Кремлёвская, д.10/15, адрес электронной почты: office@sin-x.ru, контактный телефон: (843)221 02 85.
3. **Предмет договора:** Поставка, сборка офисной мебели.
3. **Место оказания услуг:** г.Казань, ул.Кремлёвская, д.10/15.
4. **Начальная (максимальная) цена договора:** 977 118,00 рублей.
5. **Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений:** Документация о закупке размещена на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.sin-x.ru в свободном доступе.
6. **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки:** Рассмотрение предложений участников запроса предложений и подведение итогов будет проходить 27 мая 2015г. по адресу: РТ, г.Казань, ул.Кремлевская, д.10/15.

Утверждаю
Генеральный директор
ОАО «Связьинвестнефтехим»

_____ **В.Ю. Сорокин**
«__» _____ **2015г.**

Документация
по запросу предложений
«Поставка, сборка офисной мебели»

Казань, 2015

1. Требования к качеству, техническим характеристикам работы, услуги, к их безопасности, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика - указаны в Приложение №2 к Документации о запросе предложений Техническое задание.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке - Любой участник закупки вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение должно быть составлено по форме, установленной в Приложении №1 к настоящей Документации, и подписано лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки.

Все документы, входящие в состав предложения, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (*бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях*). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены. При отсутствии любого документа, указанного в приложении, предложение будет считаться не поданным.

Предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте. Все листы предложения, включая копии, приложения и иные документы должны быть сброшюрованы в один том. Том должен быть прошит, иметь сквозную нумерацию, на обороте заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и опечатан.

На конверте указывается:

- **«На запрос предложений ОАО «Связьинвестнефтехим» «Поставка, сборка офисной мебели»;**

- Адрес организатора запроса предложений (Заказчика): **г.Казань, ул. Кремлевская, д.10/15;**

- Слова **«Не вскрывать до 10 часов 00 минут (по московскому времени) 27.05.2015г.»** (*указываются дата и время окончания срока подачи предложений, установленные в документации о проведении запроса предложений*);

- Полное наименование Участника и его адрес.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими предложение (или лицами, действующими на основании доверенности).

3. Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:

Подтверждение требований к описанию участниками выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик указывается в предложении на участие в закупке по форме, установленной в Приложении №1 к настоящей Документации.

4. Место и сроки (периоды) поставки товара – поставка товара осуществляется силами и за счет средств Поставщика не позднее 10 (Десяти) дней с момента заключения договора по адресу: г.Казань, ул.Кремлёвская, д.10/15.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) – 977 118,00 (Девятьсот семьдесят семь тысяч сто восемнадцать) рублей.

6. Форма, сроки и порядок оплаты работы, услуги – указываются в Приложение №3 к Документации о запросе предложений «Проект договора».

7. Порядок формирования цены договора - цена договора включает в себя стоимость «Товара», налоги и сборы, другие обязательные платежи, стоимость доставки, погрузо-разгрузочные работы, сборку, а также стоимость упаковки.

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений – Предложения на участие в запросе предложений должны быть направлены по адресу: 420111, РТ, г.Казань, ул.Кремлёвская, д. 10/15.

Дата начала срока подачи предложений: 22 мая 2015г.

Дата и время окончания срока подачи предложений: предложения на участие в запросе предложений должны быть поданы не позднее 10 часов 00 минут (по московскому времени) 27 мая 2015г.

9. Требования к участникам запроса предложений:

Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товара, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;
- обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора (для производителя продукции);
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- отсутствие информации (сведений) об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов - 420111, РТ, г.Казань, ул.Кремлёвская, д.10/15, 27 мая 2015г.

11. Срок заключения договора:

Договор подписывается в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений.

12. Критерии и порядок оценки предложений на участие в запросе предложений.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками запроса предложений.

Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений

осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в настоящем разделе.

В рамках оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений комиссия оценивает и сопоставляет предложения, учитывая следующие критерии оценки:

1. Цена договора.
2. Срок поставки товара
3. Срок предоставления гарантии качества товара.

По каждому из критериев член комиссии выставляет оценку предложения от 0 до 25 баллов.

Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

При равенстве итоговых баллов меньший порядковый номер (более высокое место) присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

13. Уведомление участников о результатах запроса предложений:

Письменное уведомление участников о результатах запроса предложений Заказчиком не производится. Вся информация о результатах запроса предложений публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.zakupki.gov.ru (или на интернет-сайте www.sin-x.ru).

14. Затраты на подготовку предложений на участие в запросе предложений.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой предложения и участием в запросе предложений. Заказчик ни в коем случае не будет нести ответственности или иметь обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс запроса предложений.

15. Приложения к Документации о запросе предложений:

- Приложение №1 – Письмо о подаче предложения;
- Приложение №2 – Техническое задание на поставку, сборку офисной мебели;
- Приложение №3 – Проект договора.

** Настоящая Документация не является документацией о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Общества, кроме непосредственно указанных в Документации.*

*На бланке организации
Дата, исх. номер*

Письмо о подаче предложения

Кому (Заказчик):

Адрес:

Изучив Извещение о проведении запроса предложений и принимая установленные требования и условия запроса предложений,

_____ (далее – Участник),
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

_____,
(юридический адрес участника)

предлагает поставить, собрать офисную мебель в соответствии с требованиями, указанными в Документации о проведении запроса предложений по цене _____
(_____) (в том числе НДС).

Настоящим предложением подтверждаем, что против

_____,
(наименование организации участника запроса предложений)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также, что в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе» отсутствуют сведения об

(наименование организации участника запроса предложений)

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(указать Ф.И.О., должность и контактные телефоны)

Настоящее предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (Форма 1);
2. Анкета Участника запроса предложений (Форма 2);
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (копия решения о назначении/избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки) *(заверяется подписью руководителя и печатью организации)*;
4. Оригинал или нотариально заверенная Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) *(полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о запросе предложений)*, копии документов, удостоверяющих личность (для любых физических лиц);

5. Заверенные копии (*заверяются подписью руководителя и печатью организации*) учредительных документов Участника закупки (*для юридических лиц*);
6. Заверенная копия (*заверяется подписью руководителя и печатью организации*) Свидетельства о постановке на учёт Участника в налоговом органе;
7. Заверенная копия (*заверяется подписью руководителя и печатью организации*) Свидетельства о государственной регистрации Участника;
8. Другие документы (копии отзывов об оказании аналогичных услуг, данные контрагентами; копии лицензий, разрешений, сертификатов).

Участник запроса предложений/уполномоченный представитель

(Ф.И.О.; должность)
(подпись)

М.П.

Коммерческое предложение

Наименование Участника _____

№ п/п	Предлагаемый к поставке товар	Кол-во, шт.	Цена за ед., руб.	Стоимость с учетом НДС, руб.
	Наименование, технические характеристики			
1				
2				
Итого				

Прочие условия поставки

№	Наименование	Предложение участника
1	Срок поставки товара	
2	Срок предоставления гарантии качества	

Участник запроса предложений может приложить к данной форме любые необходимые, по его усмотрению, документы.

Участник запроса предложений/уполномоченный представитель

(Ф.И.О.; должность)

(подпись)

М.П.

Анкета участника запроса предложений

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)
1	Фирменное наименование (наименование) участника	
2	Организационно-правовая форма	
3	Адрес место нахождения участника (юридический адрес)	
4	Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес)	
5	Телефоны, факс участника (с указанием кода города), адрес электронной почты	
6	ИНН/КПП участника	
7	Банковские реквизиты участника (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, прочие банковские реквизиты)	
8	Применение упрощенной системы налогообложения	
9	Указать является ли субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет), с приложением необходимых подтверждающих документов согласно законодательства РФ	

Участник запроса предложений/уполномоченный представитель

(Ф.И.О.; должность)

(подпись)

М.П.

**Техническое задание
на поставку, сборку офисной мебели**

Место поставки, сборки товара – г. Казань, ул.Кремлевская, д.10/15.

Требования к условиям поставки товара, упаковке, безопасности: Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, без дефектов материала и изготовления, не модифицированным, не переделанным, не поврежденным, без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест и т.п.) к свободному обращению на территории Российской Федерации. Качество и комплектность поставляемого товара должны соответствовать действующим на момент заключения договора ГОСТам. Поставляемый товар должен быть упакован в тару, соответствующую требованиям государственных стандартов, ТУ, иной нормативной документации и обеспечивающую его сохранность в пути следования. Нарушение упаковки может допускаться исключительно для проверки качества, комплектности, отсутствия повреждений и рабочих качеств товара.

Гарантийный срок: Гарантийный срок – не менее 12 (Двенадцать) месяцев с момента передачи товара Покупателю.

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики товара	Ед.изм.	Кол-во
1	EOS Стол руководителя	Габариты(мм), (ш*г*в): 2200*1000х750. Цвет: какао. Столешница изготовлена из ДСП толщиной 18 мм, окантована по краям ABS кромкой толщиной 2 мм в цвет поверхности. Боковины изготовлены из ДСП толщиной 50 мм, покрыты меламином, окантованы по периметру меламиновой кромкой толщиной 0.4 мм и имеют декоративную рамку из алюминия с титановым эффектом. Нижняя часть имеет ножки, регулируемые по высоте. Задняя панель изготовлена из ДСП толщиной 18 мм, окантована по краям ABS кромкой толщиной 2 мм	шт.	1
2	EOS Шкаф «Монолит» низкий, 2 секции	Габариты(мм), (ш*г*в): 1250*480х550. Цвет: какао. Шкаф состоит из опорной базы, каркаса, двери и фронтонов, топа и боковин. Опорная база изготовлена из ДСП толщиной 50 мм, покрыта меламином, по краям окантована меламиновой кромкой толщиной 0.4 мм, имеет декоративную алюминиевую рамку с титановым эффектом. Нижняя часть укомплектована ножками, регулируемые по высоте. Каркас изготовлен из ДСП толщиной 18 мм, покрыт меламином, по краям окантован меламиновой кромкой толщиной 0.4 мм в цвет поверхности. Дверь и фронтоны изготовлены из ДСП толщиной 18 мм, окантованы по краям ABS кромкой толщиной 2 мм в цвет поверхности. Ручки, сделанные по эксклюзивному дизайну LAS, из алюминия с титановым эффектом и двумя заглушками из сплава замка титанового цвета. Топы и боковины изготовлены из ДСП толщиной 18 мм, окантованы по краям ABS кромкой	шт.	1

		толщиной 2 мм в цвет поверхности.		
3	EOS Стол для переговоров, прямоугольный	Габариты(мм), (ш*г*в): 2400*1200x750. Цвет: какао. Столешница изготовлена из ДСП толщиной 18 мм, окантована по краям ABS кромкой толщиной 2 мм в цвет поверхности. Каркас металлический П-образный с прямоугольным сечением изготовлен из алюминия с титановым эффектом.	шт.	1
4	EOS Шкаф низкий, 2 дерев. двери с замком	Габариты(мм), (ш*г*в): 900*460*820. Цвет: какао. Каркас изготовлен из ДСП толщиной 18 мм, покрыт меламином, в цвете GREY, по периметру окантован меламиновой кромкой толщиной 0.4 мм в цвет поверхности, снабжен ножками, регулируемые по высоте. Двери изготовлены из ДСП толщиной 18 мм в основном цвете какао. Края по периметру окантованы 2 мм кромкой в цвет поверхности. Двери оснащены замком - щеколдой. Ручки, сделанные по эксклюзивному дизайну LAS, из алюминия с титановым эффектом и двумя заглушками из сплава замак титанового цвета.	шт.	2
5	EOS Шкаф высокий (гардероб)	Габариты(мм), (ш*г*в): 900*460*2130. Цвет: какао. Каркас изготовлен из ДСП толщиной 18 мм, покрыт меламином, в цвете GREY, по периметру окантован меламиновой кромкой толщиной 0.4 мм в цвет поверхности, снабжен ножками, регулируемые по высоте. Двери изготовлены из ДСП толщиной 18 мм в основном цвете какао. Края по периметру окантованы 2 мм кромкой в цвет поверхности. Двери имеют вращающийся стержневой замок с двумя фиксирующими положениями. Ручки, сделанные по эксклюзивному дизайну LAS, из алюминия с титановым эффектом и двумя заглушками из сплава замак титанового цвета.	шт.	1
6	EOS Топ для шкафа	Габариты(мм), (ш*г*в): 924*463*12. Цвет: какао. Топ изготовлен из ДСП толщиной 12 мм, покрыт меламином. Края боковин окантованы ABS кромкой толщиной 2 мм в цвет поверхности.	шт.	1
7	EOS Топ для шкафа	Габариты(мм), (ш*г*в): 1820*463*12. Цвет: какао. Топ изготовлен из ДСП толщиной 12 мм, покрыт меламином. Края боковин окантованы ABS кромкой толщиной 2 мм в цвет поверхности.	шт.	1
8	EOS Панели боковые для шкафов	Габариты(мм), (ш*г*в): 787*463*12. Цвет: какао. Панели изготовлены из ДСП толщиной 12 мм, покрыты меламином. Края боковин окантованы ABS кромкой толщиной 2 мм в цвет поверхности.	шт.	1
9	EOS Панели боковые для шкафов	Габариты(мм), (ш*г*в): 1940*463*12. Цвет: какао. Панели изготовлены из ДСП толщиной 12 мм, покрыты меламином. Края боковин окантованы ABS кромкой толщиной 2 мм в цвет поверхности.	шт.	1
10	EOS Шкаф «Монолит» средний, 4	Габариты(мм), (ш*г*в): 2340*480x1440. Цвет: какао. Шкаф состоит из опорной базы, каркаса, двери и фронтонов, топа и боковин.	шт.	1

	секции	<p>Опорная база изготовлена из ДСП толщиной 50 мм, покрыта меламином, по краям окантована меламиновой кромкой толщиной 0.4 мм, имеет декоративную алюминиевую рамку с титановым эффектом. Нижняя часть укомплектована ножками, регулируемые по высоте.</p> <p>Каркас изготовлен из ДСП толщиной 18 мм, покрыт меламином, по краям окантован меламиновой кромкой толщиной 0.4 мм в цвет поверхности. Дверь и фронтоны изготовлены из ДСП толщиной 18 мм, окантованы по краям ABS кромкой толщиной 2 мм в цвет поверхности.</p> <p>Стекланные двери матированы, толщиной 4 мм, оснащены замком и имеют алюминиевую рамку с титановым эффектом. Ручки, сделанные по эксклюзивному дизайну LAS, из алюминия с титановым эффектом и двумя заглушками из сплава замак титанового цвета. Топы и боковины изготовлены из ДСП толщиной 18 мм, окантованы по краям ABS кромкой толщиной 2 мм в цвет поверхности.</p>		
11	Кресло руководителя CHAIRMAN 401	<p>Габариты(мм), (ш*г*в): 740x740x1230. Обито нат.кожей. Цвет бежевый. Каркас немонолитный. Подлокотники металлические с кожаными накладками. Крестовина хромированный металл с пластиковыми накладками для ног. Газпатрон увеличенного диаметра 3 категории по стандарту Germany DIN 4550. Усиленные ролики из пластика повышенной плотности. Набивка стандартный поролон плотности 25-40 кг/м3. Механизм качания повышенной комфортности с возможностью фиксации кресла в рабочем положении. Рекомендованная максимальная нагрузка 250кг.</p>	шт.	1
12	Кресло для посетителей CHAIRMAN 444	<p>Габариты(мм), (ш*г*в): 700x700x1020. Обито нат.кожей Cow. Цвет бежевый. Каркас монолитный. Подлокотники металлические с кожаными накладками. Крестовина хромированный металл с пластиковыми накладками для ног. Газпатрон 3 категории по стандарту Germany DIN 4550. Ролики стандарт BIFMA 5,1 (США). Диаметр штока 11 мм. Материал - нейлон. Набивка стандартный поролон плотности 25-40 кг/м3. Механизм качания повышенной комфортности с возможностью фиксации кресла в рабочем положении. Рекомендованная максимальная нагрузка 120кг.</p>	шт.	6
13	Диван трехместный Райт	<p>Габариты(мм), (ш*г*в): 1970x850x900. Выполнен из нат.кожи люкс. Цвет бежевый. Конструктивные материалы: фанера шлифованная, шлифованная дсп, двп, брус хвойных пород 8% влажности. Наполнители: пенополиуретан ST2536, EL2545, синтепон 150г/кв.м. в рамках сидений используются пружинные элементы "зиг-заг". Подушки сидения несъемные, высота сидения 450</p>	шт.	1

		мм. комплектуется круглыми хромированными опорами Н=100 мм.		
14	Стол журнальный BeautyStyle 2/2	Габариты(мм), (ш*г*в): 800*400*500. Каркас изготовлен из ЛДСП в цвете венге, столешница с приклеенным стеклом Lacobel бежевого цвета, опора - силиконовые ролики.	шт.	1
15	Сейф VALBERG Гарант 67 T EL	Габариты(мм), (ш*г*в): 670x440x440, внутр размер: 420x330x290. Вес 99 кг. Класс огневзломостойкости: 1 класс + 60Б. Наполнение: трейзер, 1 полка. Кодовый электронный замок. Цвет серый с эффектом молотковой эмали. Порошковое покрытие. При заливке двери и корпуса сейфа используется запатентованная система армирования огнестойкого бетона. 3-х сторонняя ригельная система запираения. Защита замка и ригелей от высверливания и выбивания. Система блокировки ригельного механизма при выбивании замка. Тепловой замок, усиленный огнестойким уплотнителем. Общая толщина двери - 92 мм; толщина боковых стенок - 56 мм. Комплектуется кодовым электронным замком PS 300	шт.	1

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № ____

г. Казань

« ____ » _____ 2015 г.

_____, именуем _____ в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и

ОАО «Связьинвестнефтехим», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Сорокина Валерия Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании проведенного запроса предложений и протокола по запросу предложений № _____ от _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Продавец» обязуется изготовить и передать в собственность «Покупателя», а «Покупатель» обязуется принять и оплатить офисную мебель, далее именуемую «Товар».

1.2. Полное наименование, единицы измерения, стоимость, количество, ассортимент «Товара» указаны в Приложении №1 к Договору.

2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Место поставки – г. Казань, ул. Кремлевская 10/15. Право собственности на «Товар» и риск случайной утраты или повреждения «Товара» переходит с «Продавца» на «Покупателя» с момента передачи «Товара» «Покупателю» по накладным.

2.2. Срок поставки - _____ дней с даты заключения Договора. «Продавец» имеет право осуществить поставку части «Товара» досрочно.

2.3. «Покупатель» обязан после наступления срока, указанного в п. 2.2. Договора, принять у «Продавца» «Товар» по акту приема-передачи. Если «Покупатель» не принимает мер к получению Товара, то «Продавец» не несет ответственности за нарушение срока поставки.

2.4. «Продавец» осуществляет доставку, сборку своими силами и за свой счет, с соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.

«Продавец» на основании письменного сообщения «Покупателя» о готовности места к сборке, обязуется направить своих работников по указанному «Покупателем» адресу для осуществления сборки Товара. Выезд работников «Продавца» к месту сборки осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента поступления письменного сообщения «Покупателя».

При осуществлении сборки «Товара» вскрытие упаковки должно производиться в присутствии работников «Продавца». Если упаковка мебели будет нарушена до начала сборки, то в этом случае работниками «Продавца» и «Покупателя» составляется акт, и в дальнейшем претензии «Покупателя» по комплектности и качеству мебели не принимаются. Место сборки должно быть освобождено от посторонних предметов.

После окончания сборки офисной мебели в течение одного рабочего дня (непосредственно после окончания сборки) работниками «Продавца» и полномочными представителями «Покупателя» подписывается Акт выполнения работ по сборке. В случае отказа «Покупателя» от приёма сборочных работ, последний обязан представить письменный мотивированный отказ. В случае не подписания «Покупателем» в течение 5 (Пять) рабочих дней Акта выполненных работ по сборке и отсутствия письменного мотивированного отказа от приёма работ, работы считаются принятыми «Покупателем» и

обязательства «Продавца» полностью выполненными, при условии письменного уведомления «Продавцом» «Покупателя» о факте отказа полномочного представителя «Покупателя» от подписания Акта выполненных работ по сборке и предоставления письменного мотивированного отказа.

2.5. Товар считается сданным «Продавцом» и принятым «Покупателем»:

- по качеству – согласно Акта выполнения работ по сборке «Товара»;
- по количеству – на основании акта приема-передачи (п. 2.3. Договора) и накладной.

Сделанные «Покупателем» при приемке отметки на накладной о недостатках Товара не свидетельствует о согласовании сторонами настоящего договора передачи Товара с дефектами.

2.6. В случае выявления при сборке мебели рекламаций, заводских дефектов, некомплектности заводских упаковок составляется акт работниками «Продавца» и полномочными представителями «Покупателя».

2.7. Срок гарантии качества поставленного «Товара» составляет _____ месяцев с даты подписания Акта выполненных работ по сборке.

Гарантия качества «Товара» распространяется на все составляющие его части (комплектующие изделия).

Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого «Товар» или его части «Покупатель» не мог использоваться из-за обнаруженных в нем недостатков, при условии письменного извещения «Продавца» о недостатках «Товара» по адресу, указанному в разделе 7 настоящего договора.

2.8. Товар будет поставлен в упаковке, обеспечивающей сохранность в пути до места назначения.

2.9. Претензии по количеству «Товара» предъявляются в момент подписания Акта приема-передачи, претензии по качеству предъявляются в течение 5 рабочих дней с момента подписания Акта выполнения работ по сборке «Товара». В дальнейшем претензии принимаются только при выявлении скрытых производственных дефектов.

3.10. «Продавец» обязуется поставить «Товар» свободным от прав третьих лиц.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость «Товара» (далее - цена Договора) составляет _____ руб. с учетом НДС.

3.2. Цена Договора включает в себя стоимость «Товара», налоги и сборы, другие обязательные платежи, стоимость доставки, погрузо-разгрузочные работы, сборку, а также стоимость упаковки.

3.3. Оплата производится по факту поставки «Товара» в течение 3 (Трех) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполнения работ по сборке «Товара» на основании выставленного счета.

Стороны настоящего Договора пришли к обоюдному решению, что проценты на сумму отсроченного платежа по настоящему Договору не начисляются.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Все споры, возникающие при исполнении данного договора, разрешаются по согласованию сторон. При не достижении такого соглашения спор подлежит разрешению по месту нахождения Продавца.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, установленную законодательством и настоящим договором. При нарушении сроков поставки, предусмотренных Договором, «Покупатель» вправе потребовать оплаты пеней в размере 0,1 % от цены Договора за каждый день просрочки.

При нарушении сроков платежа «Продавец» вправе потребовать оплату пеней в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Стороны обеспечат полное по объему, правильное по существу и своевременное по срокам исполнение своих обязанностей по Договору.

4.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему договору виновная сторона возмещает потерпевшей стороне убытки, а в случаях, предусмотренных настоящим договором и законодательством, помимо убытков и штрафы в установленных размерах.

4.5. В случае наступления обстоятельств форс-мажора / война и военные действия, восстания, забастовка, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, акты органов власти и иные обстоятельства, наступление и прекращение которых не зависит от воли сторон / стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по данному договору, если указанные обстоятельства мешают его полному или частичному исполнению, при условии непосредственного влияния этих обстоятельств и их последствий на исполнение Договора, а так же если указанные обстоятельства находились вне разумного предвидения и контроля сторон.

В этом случае ни одна из сторон не имеет права требовать от другой стороны возмещения возможных убытков.

4.6. Сторона, которая в силу чрезвычайных обстоятельств не может выполнить свои обязательства по данному договору, должна незамедлительно уведомить об этом другую сторону. Дата письменного уведомления об этих обстоятельствах другой стороны будет считаться датой возникновения обстоятельств, мешающих исполнению обязательств по настоящему Договору. С наступлением форс-мажорных обстоятельств, делающих невозможным для одной из Сторон выполнение её обязательств по настоящему Договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно продолжительности форс-мажорных обязательств. Если форс-мажорные обстоятельства действуют на протяжении 3-х последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут путем направления письменного уведомления другой стороне.

5. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного исполнения своих обязательств.

5.2. Реорганизация, слияние, присоединение, разделение сторон не являются основанием для расторжения Договора, либо изменения его условий.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Условия Договора сохраняют свою силу на весь срок действия Договора, а в части гарантийных обязательств «Продавца» в течение всего срока действия гарантии. Взаимоотношения сторон, неурегулированные Договором, регулируются по правилам и в порядке действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Все соглашения сторон, достигнутые, в рамках исполнения Договора будут подписываться уполномоченными представителями сторон. Дополнительные соглашения и протоколы являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ: ОАО «Связьинвестнефтехим» 420015, РТ, г. Казань, ул. К. Маркса, д. 61, Тел.: (843) 231-98-54, факс: 231-98-56 ИНН 1655070635 / КПП 165501001 р/с 40702810500020002462 в ОАО "АК БАРС" БАНК г. Казань к/с № 30101810000000000805 В РКЦ Национального Банка РТ г. Казань БИК 049205805 ОГРН 1031621006042 ОКПО 57263280	ПРОДАВЕЦ:
---	------------------

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Покупатель:

Продавец:

_____ /В.Ю. Сорокин /

_____ / _____ /

Приложение №1
к Договору № ____ от _____

Спецификация

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики товара	Кол-во, шт.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
Итого					

Покупатель

Продавец

_____ /В.Ю. Сорокин/

_____ / _____ /