

Извещение о проведении запроса предложений

1. Способ закупки: Запрос предложений

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика: Открытое акционерное общество «Связьинвестнефтехим», находящееся по адресу: 420111, г.Казань, ул.Кремлёвская, д.10/15, адрес электронной почты: office@sin-x.ru, контактный телефон: (843)221 02 85.

3. Предмет договора: Проведение профилактических мероприятий, планово-технического обслуживания, текущего ремонта, а также работ по контролю и наладке оборудования.

3. Место оказания услуг: РТ, г.Казань, ул.Кремлевская, д.10/15

4. Начальная (максимальная) цена договора: 692 000 рублей.

5. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений: Документация о закупке размещена на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.sin-x.ru в свободном доступе.

6. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки: Рассмотрение предложений участников запроса предложений и подведение итогов будет проходить 21 января 2013г. по адресу: РТ, г.Казань, ул.Кремлевская, д.10/15.

Генеральный директор

В.Ю. Сорокин

**Утверждаю
Генеральный директор
ОАО «Связьинвестнефтехим»**

_____ **В.Ю. Сорокин**
« ___ » _____ **2013г.**

**Документация
по запросу предложений
«Проведение профилактических мероприятий, планово-технического
обслуживания, текущего ремонта, а также работ по контролю и наладке
оборудования»**

Казань, 2012

1. Требования к качеству, техническим характеристикам работы, услуги, к их безопасности, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика - указаны в Приложение №2 к Документации о запросе предложений «Техническое задание на проведение профилактических мероприятий, планово-технического обслуживания, текущего ремонта, а также работ по контролю и наладке оборудования».

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке - Любой участник закупки вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение должно быть составлено по форме, установленной в Приложении №1 к настоящей Документации, и подписано лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки.

Все документы, входящие в состав предложения, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (*бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях*). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены. При отсутствии любого документа, указанного в приложении, предложение будет считаться не поданным.

Предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте. Все листы предложения должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должно быть скреплено печатью участника закупки и подписано участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.

На конверте указывается:

- **«На запрос предложений ОАО «Связьинвестнефтехим» «Проведение профилактических мероприятий, планово-технического обслуживания, текущего ремонта, а также работ по контролю и наладке оборудования»;**

- Адрес организатора запроса предложений (Заказчика): **г.Казань, ул. Кремлевская, д.10/15;**

- Слова **«Не вскрывать до 10 часов 00 минут (по московскому времени) 21.01.2013г.»** (*указываются дата и время окончания срока подачи предложений, установленные в документации о проведении запроса предложений*);

- Полное наименование Участника и его адрес.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими предложение (или лицами, действующими на основании доверенности).

3. Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:

Подтверждение требований к описанию участниками выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик указывается в предложении на участие в закупке по форме, установленной в Приложении №1 к настоящей Документации.

4. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг – РТ, г.Казань, ул.Кремлёвская, д.10/15. В соответствии с требованиями, указанными в Приложении №2 к Документации о запросе предложений «Техническое задание на проведение профилактических мероприятий, планово-технического обслуживания, текущего ремонта, а также работ по контролю и наладке оборудования». Исполнитель обязан исполнить свои обязательства по договору самостоятельно.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) – начальная (максимальная) цена договора составляет 692 000 рублей.

6. Форма, сроки и порядок оплаты работы, услуги – указываются в Приложении №3 к Документации о запросе предложений «Проект договора».

7. Порядок формирования цены договора - цена договора включает расходы на уплату налогов, другие обязательные платежи, а также все затраты, издержки и иные расходы, связанные с исполнением договора.

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений – Предложения на участие в запросе предложений должны быть направлены по адресу: 420111, РТ, г.Казань, ул.Кремлёвская, д. 10/15.

Дата начала срока подачи предложений: 16 января 2013г.

Дата и время окончания срока подачи предложений: предложения на участие в запросе предложений должны быть поданы не позднее 10 часов 00 минут (по московскому времени) 21 января 2013г.

9. Требования к участникам запроса предложений:

- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;
- участник не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть возбуждено процедуры банкротства;
- деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов -
420111, РТ, г.Казань, ул.Кремлёвская, д.10/15, 21 января 2013г.

11. Срок заключения договора:

Договор может быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений.

12. Критерии и порядок оценки предложений на участие в запросе предложений.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками запроса предложений.

Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в настоящем разделе.

В рамках оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений комиссия оценивает и сопоставляет предложения, учитывая следующие критерии оценки:

1. Цена договора.
2. Время прибытия технического персонала в экстренных случаях.

По каждому из критериев член комиссии выставляет оценку предложения от 0 до 25 баллов.

Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

При равенстве итоговых баллов меньший порядковый номер (более высокое место) присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

13. Уведомление участников о результатах запроса предложений:

Письменное уведомление участников о результатах запроса предложений Заказчиком не производится. Вся информация о результатах запроса предложений публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.zakupki.gov.ru (или на интернет-сайте www.sin-x.ru).

14. Затраты на подготовку предложений на участие в запросе предложений.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой предложения и участием в запросе предложений. Заказчик ни в коем случае не будет нести ответственности или иметь обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс запроса предложений.

15. Приложения к Документации о запросе предложений:

Приложение №1 – Письмо о подаче предложения;

Приложение №2 – Техническое задание на проведение профилактических мероприятий, планово-технического обслуживания, текущего ремонта, а также работ по контролю и наладке оборудования;

Приложение №3 – Проект договора.

** Настоящая Документация не является документацией о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Общества, кроме непосредственно указанных в Документации.*

На бланке организации

Исх. № _____

Дата _____

Письмо о подаче предложения

Кому (Заказчик):

Адрес:

Изучив Извещение о проведении запроса предложений и принимая установленные требования и условия запроса предложений,

_____ (далее – Участник),
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

_____,
(юридический адрес участника)

предлагает проведение профилактических мероприятий, планово-технического обслуживания, текущего ремонта, а также работ по контролю и наладке оборудования в соответствии с требованиями, указанными в Документации о проведении запроса предложений по цене _____ (_____) (в том числе НДС).

Настоящим предложением подтверждаем, что против

(указать участника запроса предложений)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(указать Ф.И.О., должность и контактные телефоны)

Настоящее предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (*Форма 1*);
2. Анкета Участника запроса предложений (*Форма 2*);
3. Заверенная копия (заверяется подписью руководителя и печатью организации) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (копия решения о назначении/избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки);
4. Оригинал или нотариально заверенная Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (*полученная не ранее чем за три месяца до дня*

- размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о запросе предложений), копии документов, удостоверяющих личность (для любых физических лиц);*
5. Заверенные копии (заверяются подписью руководителя и печатью организации) учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);
 6. Заверенная копия (заверяется подписью руководителя и печатью организации) Свидетельства о постановке на учёт Участника в налоговом органе;
 7. Заверенная копия (заверяется подписью руководителя и печатью организации) Свидетельства о государственной регистрации Участника;
 8. Другие документы (например, копии отзывов об оказании аналогичных услуг, данные контрагентами; копии лицензий, разрешений, сертификатов).

Участник запроса предложений/уполномоченный представитель

(Ф.И.О.; должность)

(подпись)

М.П.

Коммерческое предложение

Наименование Участника _____

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во ед., шт.	Стоимость обслуживания за ед. оборудования в месяц, руб. (в т.ч. НДС)	Сумма обслуживания оборудования в месяц, руб. (в т.ч. НДС)
1				
..				
..				
Итого				

Всего за весь период действия договора: _____
(_____) руб. ____ коп. (в т.ч. НДС)

Прочие условия

№	Наименование	Предложение участника
1	Время прибытия технического персонала в экстренных случаях:	в рабочие дни
		по выходным дням

Участник запроса предложений/уполномоченный представитель

(Ф.И.О.; должность)

(подпись)

М.П.

Анкета участника запроса предложений

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)
1	Фирменное наименование (наименование) участника	
2	Организационно-правовая форма	
3	Адрес место нахождения участника (юридический адрес)	
4	Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес)	
5	Телефоны, факс участника (с указанием кода города), адрес электронной почты	
6	ИНН/КПП участника	
7	Банковские реквизиты участника (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, прочие банковские реквизиты)	
8	Применение упрощенной системы налогообложения	

Участник запроса предложений/уполномоченный представитель

(Ф.И.О.; должность)

(подпись)

М.П.

**Техническое задание
на проведение профилактических мероприятий, планово-технического
обслуживания, текущего ремонта, а также работ по контролю и наладке
оборудования**

Требования к качеству, результатам работ, к их безопасности, условиям выполнения: Исполнитель должен обеспечить бесперебойную работу оборудования и поддержание его выходных технических характеристик в требуемых пределах согласно паспорта и инструкции по эксплуатации оборудования. Процесс оказания услуг должен соответствовать всем требованиям безопасности, установленными законодательством Российской Федерации, противопожарным и санитарно-эпидемиологическим требованиям. Безопасность работ должен обеспечить Исполнитель.

Техническое обслуживание оборудования должно проводиться авторизованным специализированным сервисным центром.

Исполнитель самостоятельно за свой счет приобретает материалы, запасные части, детали и механизмы, необходимые для надлежащего выполнения обязательств по настоящему договору.

Требования к персоналу:

К работам допускаются специалисты Исполнителя, прошедшие обучение, аттестованные по правилам устройства электроустановок, прошедшие инструктаж по технике безопасности и обучение безопасным приемам и методам работы.

Работы по техническому обслуживанию оборудования выполняются силами Исполнителя.

Исполнитель обеспечивает свой обслуживающий персонал собственным инструментом, оборудованием, приборами, инвентарем, специальной одеждой. Используемые инструменты и расходные материалы должны иметь действующие сертификаты соответствия и безопасности (в случае установленного законом порядка сертификации таких инструментов и расходных материалов).

Перечень оборудования, подлежащего техническому обслуживанию

№ п/п	Наименование	Количество единиц
1.	Приточно-вытяжная вентиляционная установка с системами теплоснабжения, холодоснабжения и автоматизации Арктос.	2
2.	Приточная вентиляционная установка с системами теплоснабжения, холодоснабжения и автоматизации Lessar.	3
3.	Вытяжная вентиляционная установка Lessar.	11
4.	Наружный блок кондиционера типа мульти сплит-система Daikin VRV III.	10
5.	Внутренний блок кондиционера типа мульти сплит-система Daikin VRV III настенного исполнения.	60
6.	Внутренний блок кондиционера типа мульти сплит-система Daikin VRV III канального исполнения.	68

7.	Кондиционер типа сплит - система с внутренним блоком настенного исполнения Daikin.	5
8.	Компрессорно-конденсаторный блок системы холодоснабжения Daikin приточной вентиляционной установки.	4
9.	Воздушная тепловая завеса Frico.	11
10.	Пароувлажнитель Carel.	1
11.	Приточная вентиляционная установка противопожарной системы подпора воздуха	3
12.	Вытяжная вентиляционная установка системы дымоудаления	2
13.	Огнезадерживающий клапан противопожарной системы	29
14.	Система диспетчеризации климатического оборудования	1

Перечень регламентных работ по обслуживанию оборудования

№ п/п	Перечень работ	Периодичность обслуживания			
		1 раз в мес.	По требованию Заказчика, не чаще 1 раза в 3 мес.	По требованию Заказчика, не чаще 1 раза в 6 мес.	По требованию Заказчика, не чаще 1 раза в 12 мес.
Перечень регламентных работ по обслуживанию кондиционеров					
1	Чистка (при необходимости) фильтров внутреннего блока.	+	+	+	+
2	Проверка эффективности работы испарителя (внутренний блок) по перепаду температур входящего и выходящего воздуха.	+	+	+	+
3	Проверка герметичности соединений.	+	+	+	+
4	Проверка на наличие посторонних шумов, вибрации и перегрева внутреннего блока.	+	+	+	+
5	Проверка исправности системы автоматизации.	+	+	+	+
6	Проверка работы кондиционера в разных режимах.	+	+	+	+
7	Проверка на наличие посторонних шумов, вибрации и перегрева наружного блока.	-	+	+	+
8	Проверка состояния креплений, вращающихся частей (протяжка и очистка при необходимости) и антивибрационных устройств.	-	+	+	+
9	Визуальная проверка электрической изоляции.	-	+	+	+
10	Проверка давления на всасывании и нагнетании.	-	+	+	+
11	Проверка загрязненности дренажной системы. Чистка при необходимости.	-	+	+	+
12	Проверка загрязненности теплообменников наружного и внутреннего блоков. Чистка при	-	-	+	+

	необходимости.				
13	Очистка оборудования от грязи и пыли (корпус внутреннего и наружного блоков, входные и выходные жалюзи внутреннего блока).	-	-	+	+
14	Проверка рабочей температуры корпуса компрессора, двигателей и вентиляторов.	-	-	+	+
15	Протяжка электрических соединений. Протяжка при необходимости.	-	-	+	+
16	Проверка электропитания компрессора и двигателей вентиляторов по фазам (дисбаланс по напряжению и току).	-	-	+	+
17	Дозаправка фреоном (до 200 г).	-	-	-	+
18	Проверка заполнения испарителя и конденсатора.	-	-	-	+
19	Ревизия элементов системы автоматизации.	-	-	-	+
Перечень регламентных работ по техническому обслуживанию вентиляционных установок					
1	Проверка герметичности соединений.	+	+	+	+
2	Проверка на наличие посторонних шумов, вибрации и перегрева.	+	+	+	+
3	Проверка электропитания по фазам (дисбаланс по напряжению и по току).	+	+	+	+
4	Проверка состояния виброизолирующих опор.	+	+	+	+
5	Проверка (протяжка при необходимости) контактов электрических соединений, креплений оборудования и ограждений.	+	+	+	+
6	Проверка износа ремней, их натяжение и правильность посадки. Регулировка или замена при необходимости.	+	+	+	+
7	Проверка состояния (чистка при необходимости) воздушных фильтров.	+	+	+	+
8	Проверка наличия сигналов о неисправности на щите автоматизации.	+	+	+	+
9	Проверка надежности крепления, направления и свободы вращения вращающихся частей оборудования.	-	+	-	-
10	Проверка чистоты на поверхности вращающихся частях оборудования. Чистка при необходимости.	-	+	-	-
11	Визуальная проверка электрической изоляции.	-	+	-	-
12	Проверка крепления электрических кабелей.	-	+	-	-
13	Проверка загрязненности теплообменников. Чистка при необходимости.	-	+	-	-
14	Протяжка электрических соединений.	-	-	+	-
15	Протяжка креплений оборудования.	-	-	+	-
16	Проверка подшипниковых узлов на предмет перегрева.	-	-	+	-
17	Проверка состояния фильтров системы	-	-	+	-

	теплоснабжения (чистка при необходимости).				
18	Проверка исправности элементов системы автоматизации: датчики, терморегуляторы, реле, привода и др.	-	-	+	-
19	Чистка и при необходимости мойка внутренней полости установки.	-	-	-	+
20	Измерение производительности вентиляционной установки.	-	-	-	+
21	Проверка сопротивления изоляции двигателя вентилятора и насоса системы теплоснабжения (холодоснабжения).	-	-	-	+
22	Ревизия и проверка правильности работы приводов исполнительных механизмов системы автоматизации. Чистка и смазка при необходимости.	-	-	-	+
Перечень регламентных работ по техническому обслуживанию тепловых завес					
1	Проверка на наличие посторонних шумов, вибрации и перегрева.	+	+	+	+
2	Проверить электропитания по фазам (дисбаланс по напряжению и по току).	+	+	+	+
3	Проверка (протяжка при необходимости) контактов электрических соединений, креплений оборудования и ограждений.	+	+	+	+
4	Проверка состояния виброизолирующих опор.	+	+	+	+
5	Проверка состояния фильтров. Чистка или рекомендация по замене.	+	+	+	+
6	Проверка исправности системы управления.	+	+	+	+
7	Проверка надежности крепления, направления и свободы вращения вращающихся частей оборудования.	-	+	-	-
8	Проверка состояния электрической изоляции.	-	+	-	-
9	Проверка крепления электрических кабелей.	-	+	-	-
10	Проверка загрязненности нагревательных элементов. Чистка при необходимости.	-	+	-	-
11	Протяжка электрических соединений.	-	-	+	-
12	Протяжка креплений оборудования.	-	-	+	-
13	Проверка подшипниковых узлов на предмет перегрева.	-	-	+	-
14	Проверка исправности элементов системы автоматизации: датчики, терморегуляторы, реле и др.	-	-	+	-
15	Чистка внутренней полости установки.	-	-	-	+
16	Проверка сопротивления изоляции двигателя вентилятора и электронагревательных элементов.	-	-	-	+
17	Проверка правильности работы приводов исполнительных механизмов системы автоматизации. Очистка и смазка штоков клапанов.	-	-	-	+

Перечень регламентных работ по техническому обслуживанию системы диспетчеризации

- Тестирование контроллеров – 1 раз в 6 месяцев.
- Контроль функционирования входных/выходных модулей контроллеров – 1 раз в 6 месяцев.
- Создание резервных копий программного обеспечения контроллеров – 1 раз в 6 месяцев.
- Проверка работоспособности батарей резервного электропитания контроллеров – 1 раз в 6 месяцев.
- Проверка функционирования электрических схем шкафов управления – 1 раз в 3 месяца.
- Проверка срабатывания устройств тепловой защиты – 1 раз в 3 месяца.
- Протяжка электрических соединений в электрических цепях управления – 1 раз в 3 месяца.
- Проверка параметров датчиков и исполнительных устройств автоматики – 1 раз в год.
- Проверка алгоритмов управления вентиляционными системами, в различных температурных условиях и при различной степени загрузки и комплекса мер по защите систем в аварийных ситуациях – 1 раз в 6 месяцев.
- Выборочный контроль работоспособности точек данных по диспетчеризации электроустановок.
- Тестирование аппаратного и программного обеспечения центральной графической станции DESIGO Insight – 1 раз в месяц.
- Создание резервной копии базы данных, журналов системных событий и действий оператора – 1 раз в месяц.
- Тестирование принтера центральной станции – 1 раз в 7 дней.
- Проверка программного обеспечения оборудования, указанного в настоящем приложении на вирусы – 1 раз в месяц.
- Проверка целостности и функционирования системной коммуникационной шины – 1 раз в 6 месяцев.
- Коррекция настроечных коэффициентов PI-регуляторов – по указанию Заказчика.
- Коррекция временных суточных, недельных и годовых программ и значений настроечных параметров – по указанию Заказчика.
- Чистка оборудования и восстановление маркировки – 1 раз в год.

**Проект ДОГОВОРА № ____
на сервисное обслуживание**

г. Казань

« ____ » _____ 20__ г.

ОАО «Связьинвестнефтехим», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора В.Ю. Сорокина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется производить совокупность профилактических мероприятий, планово-технического обслуживания, текущего ремонта, а также работ по контролю и наладке оборудования (Приложение №1 к настоящему договору) Заказчика (далее – сервисное обслуживание).

2. Порядок и перечень производимых работ

2.1. На сервисное обслуживание принимается по акту только полностью исправное Оборудование (далее - Оборудование).

2.2. Сервисное обслуживание Оборудования Заказчика осуществляется Исполнителем согласно перечню регламентных работ описанных в Приложении №2 к настоящему договору.

2.3. Заказчик имеет право вызова технического персонала Исполнителя для произведения поиска неисправностей и ремонта по рабочим дням (пн.-пт. с 9.00 до 18.00) и по выходным дням (нерабочие дни Заказчика).

Контактный телефон Исполнителя: _____.

Время прибытия Исполнителя в экстренных случаях:

в рабочие дни - _____,

по выходным дням - _____.

2.4. Исполнитель своевременно информирует Заказчика о необходимости замены запасных частей и узлов, необходимых для восстановления работоспособности Оборудования. Исполнитель организует поставку необходимых запасных частей и узлов в минимальные, насколько это возможно, сроки и производит замену запасных частей, имеющихся в наличие у Заказчика, либо представленных Исполнителем.

С предварительного согласия представителя Заказчика при поставке расходных материалов допускается поставка неоригинальных моделей (т.е. не от фирмы-изготовителя Оборудования), но без изменений основных технических характеристик.

Стоимость внеплановых работ определяется в соответствии с их объемом и согласовывается сторонами дополнительно, на основании коммерческого предложения, представляемого Исполнителем. Заказчик оплачивает каждый произведенный вид внеплановых работ по их фактической стоимости, включая комплектующие и материалы, на основании представленного счета. Оплата должна быть произведена в течение 5 (Пяти) банковских дней после выставления счета Заказчику.

Консультации обслуживающего персонала Заказчика в процессе эксплуатации Оборудования (без выезда к Заказчику) оказываются круглосуточно.

2.5. В случаи необходимости использования специальной техники для доступа к обслуживаемому Оборудованию, услуги данной специальной техники оплачиваются Заказчиком.

3. Срок действия и порядок расторжения договора

3.1. Данный Договор вступает в действие после подписания обеими сторонами. Договор заключается до 31.12.2013г.

3.2. Обе стороны могут прервать действие Договора в одностороннем внесудебном порядке с уведомлением за 10 (Десять) дней до конца текущего периода заказным письмом.

3.3. В случае расторжения договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке стороны обязаны рассчитаться по всем взаимным обязательствам, возникшим до дня расторжения договора и произвести соответствующие выплаты.

3.4. При досрочном расторжении договора сторонами оформляется двусторонний акт на выполненную часть работы, и на его основании производятся взаиморасчёты.

3.5. Действие Договора немедленно прекращается письменным уведомлением одной из сторон другой стороны без необходимости предварительного заблаговременного извещения в случае: (i) намеренного или вынужденного банкротства этой другой стороны, (ii) подачи ходатайства против этой другой стороны о несостоятельности в соответствии с законом о банкротстве, другим законом в отношении должников или другим законом, сходным по назначению или действию, действие которого заставляет эту другую сторону приостановить деловую деятельность.

4. Расчеты по договору

4.1. Цена договора _____ (_____) рублей ____ копеек (в т.ч. НДС). Сумма месячного обслуживания Оборудования, перечисленного в Приложении №1, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек (в т.ч. НДС).

Сумма месячного обслуживания оплачивается после подписания акта выполненных работ по обслуживанию Оборудования и на основании выставленного Исполнителем счета. Акт выполненных работ должен содержать сведения о выполненных Исполнителем работах.

Оплата должна быть произведена полностью в течение 10 банковских дней с даты выставления Заказчику счета. Если в оплате происходит задержка, на срок более 10 банковских дней, Исполнитель получает право расторгнуть данный договор.

Если происходит задержка в обслуживании Оборудования на срок более 10 банковских дней, Заказчик получает право потребовать компенсационную сумму равную 0,1% за каждый день задержки от суммы равной сумме квартального (три месяца) обслуживания.

5. Гарантии

5.1. Исполнитель в течение 6 (Шесть) месяцев после подписания акта выполненных работ несет ответственность за качество произведенных им работ. В случае обнаружения в течение гарантийного срока недостатков в работе и/или дефектов в поставленных Исполнителем запасных частях (узлах) (п. 2.4. настоящего договора) составляется акт, и Исполнитель производит незамедлительное устранение дефекта. Отказ Исполнителя от подписания указанного акта не освобождает его от обязанности устранить неисправность.

6. Ответственность сторон

6.1. Исполнитель несет ответственность за качественное и квалифицированное предоставление сервисного обслуживания.

6.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

7. Обязанности сторон

7.1. Исполнитель обязан:

7.1.1. Обеспечить выполнение работ, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с техническими условиями Оборудования.

7.1.2. Обеспечить высокое качество выполняемых работ.

7.1.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Заказчика, Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах Заказчика, а также правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении работ.

7.1.4. При выполнении работ руководствоваться нормативными требованиями по обслуживанию Оборудования, экологическими и санитарными нормами, действующими в Российской Федерации и Республике Татарстан, Постановлением Главного государственного санитарного врача по Республике Татарстан от 11 августа 2006 г. № 5 «О необходимости организации и проведения очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха помещений различного назначения» и иными нормативно-правовыми актами.

В случае отсутствия у Исполнителя необходимых для выполнения им работ соответствующих разрешений, санитарно-эпидемиологических заключений (допусков) и т.п., Исполнитель обязан часть работ выполнить силами третьих лиц, имеющих соответствующие разрешения/допуски. В этом случае Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц, как за свои собственные.

7.1.5. Подготовить и представить Заказчику Журнал для внесения записей Заказчиком о поломках.

7.1.6. Не реже 1 раза в 6 месяцев проводить санитарно-эпидемиологические обследования Оборудования с выдачей Заказчику необходимой документации по санитарно-гигиеническому состоянию Оборудования согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача по Республике Татарстан №5 от 11.08.2006г.) и при необходимости произвести работы по очистке и дезинфекции Оборудования.

7.2. Заказчик обязан:

7.2.1. Обеспечивать правильную эксплуатацию Оборудования в соответствии с требованиями эксплуатационной документации, правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

7.2.2. Обеспечить свободный доступ к Оборудованию принятым на сервисное обслуживание.

7.2.3. Приобретать необходимые материалы и запасные части для ремонта Оборудования.

7.2.4. Не допускать, в период действия настоящего договора, к проведению с Оборудованием каких либо работ по ремонту, сервисному обслуживанию и т.п. лиц, не являющихся представителями Исполнителя.

7.2.5. Обо всех поломках или тревогах немедленно сообщать Исполнителю или соответствующему представителю, указав тип и дату возникновения неисправности, с обязательной записью в Журнале.

7.3. Если одна из сторон нарушает какое-либо из материальных обязательств по данному Договору, пострадавшая сторона может направить письменное уведомление нарушившей стороне, указывающее, в чем заключается нарушение Договора противоположной стороной.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров, стороны предъявляют претензии, срок рассмотрения которых 10 дней со дня получения, далее в случае не урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд РТ.

9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

9.1. Стороны настоящего договора под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства) признают возникшие после заключения настоящего договора чрезвычайные (пожар, наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, цунами) и непредотвратимые (временные запретные нормативно-правовые акты властей, карантин, гражданские забастовки и т.п.) при данных условиях обстоятельства.

9.2. Действия властей, связанные с изъятием, конфискацией, арестом или уничтожением имущества, не относятся к действиям непреодолимой силы.

9.3. Ни одна из сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, если это вызвано исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы. Данное правило не освобождает стороны от исполнения иных обязательств, не признанных ими неисполнимыми по настоящему договору.

9.4. Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, обязана не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты наступления форс-мажорных обстоятельств в письменной форме проинформировать другую сторону об этих обстоятельствах, а также принять все необходимые меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные форс-мажорными обстоятельствами.

9.5. Неизвещение, равно как и несвоевременное уведомление, о наступлении форс-мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства для обоснования неисполнения обязательств.

9.6. Сторона, лишенная права ссылаться на наступление форс-мажорных обстоятельств, в случае невыполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Документами, подтверждающими наличие и продолжительность действия непреодолимой силы являются сертификат Торгово-промышленной палаты РФ, справка из МЧС или Росгидромета - о стихийном бедствии, акт из пожарной части - при пожаре, при запрете действий органами власти - документ, которым введен соответствующий запрет.

9.8. В случаях наступления форс-мажорных обстоятельств срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства, если стороны не договорились об ином.

9.9. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 10 рабочих дней, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых и альтернативных способов исполнения настоящего договора.

10. Прочие условия

10.1. По соглашению сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями, подписанными уполномоченными лицами.

10.2. Приложения №№1,2 являются неотъемлемой частью настоящего договора и не могут быть изменены в одностороннем порядке.

10.3. Договор составлен в двух экземплярах (один – Заказчику, один – Исполнителю), имеющих одинаковую юридическую силу.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:

ОАО «Связьинвестнефтехим»

420111, РТ, г. Казань, ул.Кремлевская, д.10/15

Тел.: (843) 221-02-90, факс: 221-02-11

ИНН 1655070635 / КПП 165501001

р/с 40702810500020002462 в

ОАО "АК БАРС" БАНК г. Казань

к/с № 30101810000000000805 в

РКЦ Национального Банка РТ г. Казань

БИК 049205805

ОГРН 1031621006042

Исполнитель:

Генеральный директор

_____/В.Ю. Сорокин

_____/

М.П.

М.П.

Приложение №1
к Договору на сервисное обслуживание
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

**Перечень Оборудования,
передаваемого на сервисное обслуживание**

Оборудование установлено и эксплуатируется по адресу: г. Казань, ул. Кремлевская, д. 10/15.

№ п/п.	Наименование	Кол-во ед.	Сумма обслуживания оборудования в месяц, руб. (в т.ч. НДС)	Сумма обслуживания оборудования за весь срок действия договора, руб. (в т.ч. НДС)
1.	Приточно-вытяжная вентиляционная установка с системами теплоснабжения, холодоснабжения и автоматизации Арктос.	2		
2.	Приточная вентиляционная установка с системами теплоснабжения, холодоснабжения и автоматизации Lessar.	3		
3.	Вытяжная вентиляционная установка Lessar.	11		
4.	Наружный блок кондиционера типа мульти сплит-система Daikin VRV III.	10		
5.	Внутренний блок кондиционера типа мульти сплит-система Daikin VRV III настенного исполнения.	60		
6.	Внутренний блок кондиционера типа мульти сплит-система Daikin VRV III канального исполнения.	68		
7.	Кондиционер типа сплит - система с внутренним блоком настенного исполнения Daikin.	5		
8.	Компрессорно-конденсаторный блок системы холодоснабжения Daikin приточной вентиляционной установки.	4		
9.	Воздушная тепловая завеса Frisco.	11		
10.	Пароувлажнитель Carel.	1		
11.	Приточная вентиляционная установка противопожарной системы подпора воздуха	3		
12.	Вытяжная вентиляционная установка системы дымоудаления	2		
13.	Огнезадерживающий клапан противопожарной системы	29		
14.	Система диспетчеризации климатического оборудования	1		
Итого				

Заказчик

Исполнитель

Генеральный директор

Приложение №2
к Договору на сервисное обслуживание
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Перечень регламентных работ

№ п/п	Перечень работ	Периодичность обслуживания			
		1 раз в мес.	По требовани ю Заказчика , не чаще 1 раза в 3 мес.	По требовани ю Заказчика , не чаще 1 раза в 6 мес.	По требовани ю Заказчика , не чаще 1 раза в 12 мес.
Перечень регламентных работ по обслуживанию кондиционеров					
1	Чистка (при необходимости) фильтров внутреннего блока.	+	+	+	+
2	Проверка эффективности работы испарителя (внутренний блок) по перепаду температур входящего и выходящего воздуха.	+	+	+	+
3	Проверка герметичности соединений.	+	+	+	+
4	Проверка на наличие посторонних шумов, вибрации и перегрева внутреннего блока.	+	+	+	+
5	Проверка исправности системы автоматизации.	+	+	+	+
6	Проверка работы кондиционера в разных режимах.	+	+	+	+
7	Проверка на наличие посторонних шумов, вибрации и перегрева наружного блока.	-	+	+	+
8	Проверка состояния креплений, вращающихся частей (протяжка и очистка при необходимости) и антивибрационных устройств.	-	+	+	+
9	Визуальная проверка электрической изоляции.	-	+	+	+
10	Проверка давления на всасывании и нагнетании.	-	+	+	+
11	Проверка загрязненности дренажной системы. Чистка при необходимости.	-	+	+	+
12	Проверка загрязненности теплообменников наружного и внутреннего блоков. Чистка при необходимости.	-	-	+	+
13	Очистка оборудования от грязи и пыли (корпус внутреннего и наружного блоков, входные и выходные жалюзи внутреннего блока).	-	-	+	+
14	Проверка рабочей температуры корпуса компрессора, двигателей и вентиляторов.	-	-	+	+
15	Протяжка электрических соединений. Протяжка при необходимости.	-	-	+	+
16	Проверка электропитания компрессора и	-	-	+	+

	двигателей вентиляторов по фазам (дисбаланс по напряжению и току).				
17	Дозаправка фреоном (до 200 г).	-	-	-	+
18	Проверка заполнения испарителя и конденсатора.	-	-	-	+
19	Ревизия элементов системы автоматизации.	-	-	-	+
Перечень регламентных работ по техническому обслуживанию вентиляционных установок					
1	Проверка герметичности соединений.	+	+	+	+
2	Проверка на наличие посторонних шумов, вибрации и перегрева.	+	+	+	+
3	Проверка электропитания по фазам (дисбаланс по напряжению и по току).	+	+	+	+
4	Проверка состояния виброизолирующих опор.	+	+	+	+
5	Проверка (протяжка при необходимости) контактов электрических соединений, креплений оборудования и ограждений.	+	+	+	+
6	Проверка износа ремней, их натяжение и правильность посадки. Регулировка или замена при необходимости.	+	+	+	+
7	Проверка состояния (чистка при необходимости) воздушных фильтров.	+	+	+	+
8	Проверка наличия сигналов о неисправности на щите автоматизации.	+	+	+	+
9	Проверка надежности крепления, направления и свободы вращения вращающихся частей оборудования.	-	+	-	-
10	Проверка чистоты на поверхности вращающихся частях оборудования. Чистка при необходимости.	-	+	-	-
11	Визуальная проверка электрической изоляции.	-	+	-	-
12	Проверка крепления электрических кабелей.	-	+	-	-
13	Проверка загрязненности теплообменников. Чистка при необходимости.	-	+	-	-
14	Протяжка электрических соединений.	-	-	+	-
15	Протяжка креплений оборудования.	-	-	+	-
16	Проверка подшипниковых узлов на предмет перегрева.	-	-	+	-
17	Проверка состояния фильтров системы теплоснабжения (чистка при необходимости).	-	-	+	-
18	Проверка исправности элементов системы автоматизации: датчики, терморегуляторы, реле, привода и др.	-	-	+	-
19	Чистка и при необходимости мойка внутренней полости установки.	-	-	-	+
20	Измерение производительности вентиляционной установки.	-	-	-	+
21	Проверка сопротивления изоляции двигателя вентилятора и насоса системы теплоснабжения (холодоснабжения).	-	-	-	+
22	Ревизия и проверка правильности работы приводов исполнительных механизмов	-	-	-	+

	системы автоматизации. Чистка и смазка при необходимости.				
Перечень регламентных работ по техническому обслуживанию тепловых завес					
1	Проверка на наличие посторонних шумов, вибрации и перегрева.	+	+	+	+
2	Проверить электропитания по фазам (дисбаланс по напряжению и по току).	+	+	+	+
3	Проверка (протяжка при необходимости) контактов электрических соединений, креплений оборудования и ограждений.	+	+	+	+
4	Проверка состояния виброизолирующих опор.	+	+	+	+
5	Проверка состояния фильтров. Чистка или рекомендация по замене.	+	+	+	+
6	Проверка исправности системы управления.	+	+	+	+
7	Проверка надежности крепления, направления и свободы вращения вращающихся частей оборудования.	-	+	-	-
8	Проверка состояния электрической изоляции.	-	+	-	-
9	Проверка крепления электрических кабелей.	-	+	-	-
10	Проверка загрязненности нагревательных элементов. Чистка при необходимости.	-	+	-	-
11	Протяжка электрических соединений.	-	-	+	-
12	Протяжка креплений оборудования.	-	-	+	-
13	Проверка подшипниковых узлов на предмет перегрева.	-	-	+	-
14	Проверка исправности элементов системы автоматизации: датчики, терморегуляторы, реле и др.	-	-	+	-
15	Чистка внутренней полости установки.	-	-	-	+
16	Проверка сопротивления изоляции двигателя вентилятора и электронагревательных элементов.	-	-	-	+
17	Проверка правильности работы приводов исполнительных механизмов системы автоматизации. Очистка и смазка штоков клапанов.	-	-	-	+

Перечень регламентных работ по техническому обслуживанию системы диспетчеризации

- Тестирование контроллеров – 1 раз в 6 месяцев.
- Контроль функционирования входных/выходных модулей контроллеров – 1 раз в 6 месяцев.
- Создание резервных копий программного обеспечения контроллеров – 1 раз в 6 месяцев.
- Проверка работоспособности батарей резервного электропитания контроллеров – 1 раз в 6 месяцев.
- Проверка функционирования электрических схем шкафов управления – 1 раз в 3 месяца.
- Проверка срабатывания устройств тепловой защиты – 1 раз в 3 месяца.
- Протяжка электрических соединений в электрических цепях управления – 1 раз в 3 месяца.
- Проверка параметров датчиков и исполнительных устройств автоматики – 1 раз в год.

- Проверка алгоритмов управления вентиляционными системами, в различных температурных условиях и при различной степени загрузки и комплекса мер по защите систем в аварийных ситуациях – 1 раз в 6 месяцев.
- Выборочный контроль работоспособности точек данных по диспетчеризации электроустановок.
- Тестирование аппаратного и программного обеспечения центральной графической станции DESIGO Insight – 1 раз в месяц.
- Создание резервной копии базы данных, журналов системных событий и действий оператора – 1 раз в месяц.
- Тестирование принтера центральной станции – 1 раз в 7 дней.
- Проверка программного обеспечения оборудования, указанного в настоящем приложении на вирусы – 1 раз в месяц.
- Проверка целостности и функционирования системной коммуникационной шины – 1 раз в 6 месяцев.
- Коррекция настроечных коэффициентов PI-регуляторов – по указанию Заказчика.
- Коррекция временных суточных, недельных и годовых программ и значений настроечных параметров – по указанию Заказчика.
- Чистка оборудования и восстановление маркировки – 1 раз в год.

Заказчик

Исполнитель

Генеральный директор

_____ /В.Ю. Сорокин/

_____ / _____ /